



FOLHA DE RASCUNHO | ATENDIMENTO DE AERONAVES

Anote durante o atendimento. Depois, lance no sistema e marque a coluna LANÇADO.

DATA: / / TURNO: RESPONSÁVEL: FOLHA Nº:

Nº	PREFIXO matrícula da aeronave	CHEGADA dia e hora reais	SAÍDA dia e hora reais	FAST PASS cobrado?	OBSERVAÇÕES passageiros, van, combustível, pernoite, pedidos, ocorrências	LANÇADO no sistema
1	-	dd/mm às hh:mm	dd/mm às hh:mm	☐		☐
2	-	dd/mm às hh:mm	dd/mm às hh:mm	☐		☐
3	-	dd/mm às hh:mm	dd/mm às hh:mm	☐		☐
4	-	dd/mm às hh:mm	dd/mm às hh:mm	☐		☐
5	-	dd/mm às hh:mm	dd/mm às hh:mm	☐		☐
6	-	dd/mm às hh:mm	dd/mm às hh:mm	☐		☐
7	-	dd/mm às hh:mm	dd/mm às hh:mm	☐		☐
8	-	dd/mm às hh:mm	dd/mm às hh:mm	☐		☐
9	-	dd/mm às hh:mm	dd/mm às hh:mm	☐		☐
10	-	dd/mm às hh:mm	dd/mm às hh:mm	☐		☐

Lembrete: escreva o horário como foi de fato (dia e hora); marque Fast Pass sempre (sim ou não) pra não deixar de cobrar. Uma linha por atendimento; use outra folha se acabarem as linhas.